ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iaşi, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. _____ / ____ 5043/01.04.2015

Nr. de exemplare : 2

Exemplar nr. __

ANUNŢ

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi organizează în data de **28.04.2015, ora 09:00**, la sediul unităţii din str. dr. I. Cihac nr. 30, **concurs de recrutare** pentru ocuparea următoarelor posturi:

A. Funcţiile contractuale vacante pentru care se organizează concursul de recrutare:

- **Infirmieră,** grad profesional debutant în cadrul Secţiei Clinice II de Pneumologie – 1 post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată;
- **Spălătoreasă în cadrul Comp. Spălătoria Semimecanică** – 1 post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată;

B. Dosarul de concurs al candidaţilor va conţine următoarele documente :

a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunţ;
d) copia livretului militar - daca este cazul;
e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în specialitatea studiilor, în copie;
f) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
h) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se depune la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din munc. Iaşi, str. Dr. I. Cihac, nr. 30, la secretarul comisiei de concurs, Tiba Iuliana, Şef Birou Resurse Umane – etaj 5, tel. 0232-270915 sau 0232/239408, int. 134.

C. Condiţii generale şi specifice de participare la concurs :

- **Condiţii generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiţii specifice :**

➢ **Studii :**
  - Pentru posturile de **infirmieră** : şcoala generală;
  - Pentru postul de **spălătoreasă**: şcoala generală;

➢ **Vechime :**
  - Pentru posturile de **infirmieră** : nu este cazul;
  - Pentru postul de **spălătoreasă**: nu este cazul;

D. **Probele** stabilite pentru concurs :
- selecţia dosarelor de înscriere în data de **21.04.2015, ora 9:00** ;
- proba scrisă în data de **28.04.2015, ora 9:00** ;
- interviul în data de **04.05.2015, ora 9:00**.

Toate probele concursului se desfăşoară la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din munc. Iaşi, str. Dr. I. Cihac nr. 30.

Termenul în care se pot depune dosarele de concurs : 06.04.2015-20.04.2015, ora 15,00

E. **Bibliografia de concurs** - afişată alăturat.

F. **Calendarul de desfăşurare** a concursului :

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	20.04.2015, ora 15,00
Data selecției de dosare	21.04.2015
Data afișării rezultatului selecției de dosare	22.04.2015
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	23.04.2015
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	24.04.2015
Data probei scrise	28.04.2015
Data afișării rezultatului probei scrise	29.04.2015
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	30.04.2015
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	01.05.2015
Data interviului	04.05.2015
Data afișării rezultatului interviului	05.05.2015
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	06.05.2015
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	07.05.2015
Data afișării rezultatului final al concursului	07.05.2015

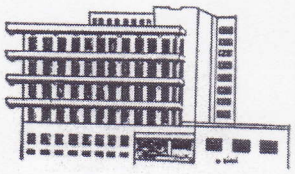
Manager,
dr.ec. FILIPEANU DUMITRU

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI ROMÂNIA C.F. 1262

Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOLOGIE IASI
Str. Dr. I.Cihac nr.30
Tel: 0232/239408

www.pneumo-iasi.ro



Nr. 4335/20.03.2015

TEMATICA

pentru ocuparea postului de spalatoreasa

1. Protocol de colectare si transport al lenjeriei.
2. Protocol- norme ce se impun in blocul spalatorie pentru prevenirea infectiilor nosocomiale
3. Conditii de colectare prin separare la locul producerii, pe categorii stabilite, a deseurilor rezultate din activitati medicale.
4. Intretinerea zilnica si dezinfectia grupurilor sanitare.
5. Spalarea simpla a mainilor.
6. Precautiuni universale. Norme generale de prevenire a infectiilor nosocomiale (Anexa 4- Ord 916/2006).
7. Protocol SPCIN- Epidemiologia expunerii accidentale la sange la personalul medico-sanitar.
8. Organizarea spalatoriei.
9. Protocol de utilizarea a dezinfectantelor .
10. Tipuri de produse utilizate in spalatorie.
11. Fisa post spalatoreasa.
12. Instructiuni proprii- de securitate si sanatate in munca pentru manipularea si transportul prin purtarea a maselor.

BIBLIOGRAFIE: 1. ORD. 1025/2000
2. ORD. 1226/2012
4. ORD. 261/2007
5. ORD. 916/2006
6. ORD. 914/2006

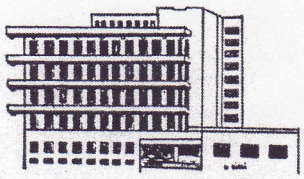
DIRECTOR MEDICAL,

Dr. Costica Mitrofan

INTOCMIT,
AS. SEF UNITATE,
Vieriu Victorela

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI
Str. Dr. I.Cihac nr.30, ROMANIA
Tel/Fax:+40.0232.27.09.18
www.pneumo-iasi.ro

Nr. 5093 / 01.04.2015



Bibliografie pentru ocuparea postului vacant de infirmiera

1. Protocolul de colectare si transport a lenjeriei.
2. Protocolul de intretinerea curateniei si decontaminarea spatiilor (Sali de tratamente, cabinete, camera de recoltari spute, etc).
3. Conditii de colectare prin separarea la locul producerii, pe categorii stabilite, a deseurilor rezultate din activitati medicale.
4. Intretinerea zilnica si dezinfectia grupurilor sanitare.
5. Spalarea simpla si antiseptica a mainilor.
6. Precautiuni universale. Norme generale de prevenire a infectiilor nososcomiale.
7. Protocol – epidemiologia expunerii accidentale la sange a personalului medico- sanitar.

Bibliografie de concurs:

1. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1025/2000 ;
2. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 219/2002 ;
3. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 190/1982 ;
4. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 261/2007 ;
5. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 916/2006.

M A N A G E R
Ec. Filipeanu Dumitru

DIRECTOR MEDICAL
dr. Mitrofan Costica

Medic Sef Clinica II de Pneumologie
Dr. Moldoveanu Bogdan Costantin

Dr. MITROFAN COSTICĂ
Medic primar
chirurgie toracică
Cod: 273208

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iaşi, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

MANAGER,
dr. ec. DUMITRU FILIPEANU

FISA POSTULUI

a infirmierei in sectia cu paturi de pneumologie -

Compartimentul: Sectiile cu paturi de pneumologie
Denumirea postului: Infirmiera
Gradul profesional: Infirmiera
Nivelul postului: de executie
Punctajul postului:

DESCRIEREA POSTULUI

I Criterii de evaluare

1. *Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:*
   - Scoala generala
   - Curs pentru infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania
2. *Experienta necesara executarii operatiunilor specific postului:*
   - 6 luni vechime in activitate
3. *Dificultatea operatiunilor specifice postului:*
   - Risc de expunere la imbolnavire cu bacilul Koch
   - Efectueaza igiena individuala a bolnavilor gravi si asigura alimentatia pacientilor la nevoie (sub indrumarea asistentului);
   - Intretine igiena paturilor si a intregului mobilier din saloane
   - Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in conditiile stabilite de normele de igiena cu respectarea reglementarilor privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale
   - Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor in spatiile amenajate de depozitare, pentru neutralizare.

- Ajuta asistentul medical si brancardierul la pregatirea bolnavului si pozitionarea acestuia in vederea examinarii
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asitentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia.

4. *Responsabilitatea implicate de post:*
   - Isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical din sectia cu paturi
   - Respecta normele igienico – sanitare si de protectie a muncii
   - Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale
   - Nu este abilitata sad ea relatii despre starea sanatatii bolnavului
5. *Sfera de relatii:*
   - Isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical din sectia cu paturi
   - Executa orice alte sarcini de service la solicitarea medicului de specialitate din sectie.

II. Standardul de performanta

- Cantitatea
  - Asigura igiena individuala a bolnavilor imobilizati , cu respectarea regulilor de igiena, sub indrumarea si supravegherea asistentului medical.
  - Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice
  - Intretine igiena paturilor si a intregului mobilier din saloane
  - Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta in vederea neutralizarii acestora
  - Colecteaza lenjeria de pat si a bolnavilor, in containere speciale, pe care o transporta la spalatoria unitatii, cu respectarea normelor igienico – sanitare in vigoare.
- Calitatea
  - Respecta normele igienico – sanitare si de protectie a muncii;
  - Gradul de satisfactie al pacientului
  - Participa la diverse forme de perfectionare pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente in ingrijirea bolnavilor
- Costuri
  - Utilizarea eficienta a timpului de lucru
  - Utilizarea eficienta a aparaturii, instalatiilor din dotare si a materialelor sanitare puse la dispozitie de catre unitate;
  - Utilizarea eficienta si economica a echipamentului si materialelor alocate.
- Timp
  - Formarea deprinderilor in ingrijirea pacientilor imobilizati cat si a celor deplasabili ;
  - Incadrarea in timpul alocat fiecarei manevre si tehnici de ingrijire a bolnavului asistat;
  - Rapiditatea pregatirii pacientilor gravi, in caz de urgenta, in vederea examinarii.

- Utilizarea resurselor:
  - Utilizeaza in mod responsabil resursele puse la dispozitie de unitate.
- Mod de realizare:
  - Se integreaza usor in colectivul sectiei cu paturi
  - Da dovada de initiativa si responsabilitate.
  - Lucru in echipa.

Sarcini generale:

1.

Atributii specifice infirmiera sectia cu paturi:

1. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
2. Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
3. Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
4. Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
5. Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc);
6. Asigura curatenia, dezinfectarea si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie);
7. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita(camera si dependinte) :
   - camera persoanei ingrijite si dependintele sunt igienizate permanent pentru incadrarea in parametrii ecologici prevazuti de normele igienico-sanitare specifice ;
   - activitatea de igienizare si curatenie este efectuata conform normelor igienico-sanitare ;
   - igienizarea camerei este efectuata periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;
   - igienizarea circuitelor functionale este respectata cu strictete pentru prevenirea transmiterii infectiilor;
   - indepartarea rezidurilor si resturilor menajere este efectuata cu constiinciozitate, ori de cate ori este necesar ;
   - rezidurile si resturile menajere sunt depozitate in locuri special amenajate.
7. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat .
8. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.
9. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite :
8. ingrijirile corporale sunt efectuate cu indemanare conform tehnicilor specifice;
9. baia totala/partiala este efectuata periodic cel putin o data pe saptamana sau ori de cate ori este necesar prin utilizarea produselor adecvate
10. ingrijirile corporale sunt acordate cu constiinciozitate pentru evitarea infectiilor si a escarelor ;
11. Imbracarea /dezbracarea persoanei ingrijite este efectuata operativitate conform tehnicilor specifice.
12. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:
13. Lenjeria bolnavului este schimbata la un interval de 3 zile sau ori de cate ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice .
14. Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie .
15. Schimbarea lenjeriei este efectuata cu indemanare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
16. Acesoriile patului sunt adaptate cu operativitate la necesitatile imediate ale persoanei ingrijite.
17. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare :
18. respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura ;
19. lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de producere, in asa fel incat sa fie mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului,a personalului si a pacientilor ;
20. controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de

acest tip ;

21. depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie/compartiment in spatii in care pacientii si vizitatorii nu au acces ;
22. nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie ;
23. asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
24. Preia rufele curate de la spalatorie :
25. Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectie in saci noi .
26. Depozitarea lenjeriei curate pe sectie se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf,umezeala si vectori .
27. Depoziteaza si manipuleaza corect,pe sectie,lenjeria cutata,respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentulde protectie adecvat.
28. Tine evidenta la nivel de sectie,a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatorie.
29. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar/patul persoanei ingrijite respectand regulire de igiena.
30. Distribuirea alimentelor se face respectand dieta indicata.
31. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare prin asezarea intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranita si hidratata , corespunzator recomandarilor si indicatiilor specialistilor.
32. Ajuta persoana ingrijita cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice :
33. insoteste persoana persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice ;
34. deserveste persoana imobilizata cu urinare,bazinete,tavite renale,etc. Conform tehnicilor specifice ;
35. Efectueaza mobilizarea conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
36. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific.
37. Ajuta la transportul persoanelor ingrijite utilizand accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijiri.
38. Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuarii unor investigatii :
39. pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare);
40. preia foaia de observatie de la asistenta medicala,fisa ce va insoti pacientul si pe care o va preda la cabinetul de consultatie , iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia ;
41. transportarea persoanei ingrijite se face cu grija, adecvat specificului acesteia ;
42. asteptarea finalizarii investigatiilor persoanei ingrijite se face cu corectitudine si rabdare.
43. Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei.
44. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar.
45. Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
46. Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containare speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
47. Executa, la indicatia asistentului medical, desinfectia zilnica a mobilierului din salon;
48. Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este nevoie;
49. Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
50. Se ocupa de intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul pentru a se deplasa;
51. Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
52. Colecteaza materiale sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor in spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
53. Ajuta asistemul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
54. Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, escremente , dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost

inregistrate in documentatia pacientului;

55. Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
56. Nu este abilitata sa dea relatii despre starea bolnavului;
57. Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
58. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
59. Respecta regulamentul de ordine interioara;
60. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
61. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
62. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii;
63. Transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina, cu respectarea normelor igienico-sanitare , in vigoare;
64. Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
65. Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului de serviciu, asistentei sefe sau medicului;
66. Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
67. Cunoaste politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.
68. Respectă confidenţialitatea datelor despre pacienti, confidenţialitatea informatiilor, documentelor referitoare la acestia si la actul medical, precum si la activitatea spitalului, alaturi de celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003, respectiv intimitatea si demnitatea acestora;

Conform **Ordinului MS nr. 1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia de investigatie- sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :

1. Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, art. 13, lit. d) are urmatoarele atributii:

- Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii

factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

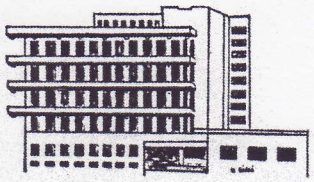
- Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate.
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006**, art.22:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor

Director medical,

Asistent medical sef unitate



MANAGER
ec. dr. FILIPEANU DUMITRU

FIŞA POSTULUI nr.

1.DENUMIREA INSTITUŢIEI : Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi
2.DEPARTAMENTUL : Spălătorie
3. DENUMIREA POSTULUI : Spălătoreasă
4. NIVELUL POSTULUI : execuţie
5.CERINTE:

- studii: gimnaziale
- vechime:
- alte cerinţe:

6.ATRIBUTII, SARCINI SI RESPONSABILITATI :

- Este subordonata sefului spalatoriei sau persoanei delegate cu aceasta functie;
- Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului;
- Respectă regulamentul de ordine interioară;
- Exploateaza in conditii optime utilajele din dotare de care raspund;
- Aplica proceduri de curatire a suprafetelor si a utilajelor si de dezinfectie a benzii sau mesei de sortare, spala, eventual dezinfecteaza carucioarele, containerele , sacii ;
- Respecta codul de procedura ;
- Completeaza formularele de evidenta a dezinfectiei termice si chimice pentru fiecare ciclu de spalare , la fiecare utilaj pe care il deserveşte ;
- Poartă echipamentul de protecţie adecvat zonei de lucru;
- Răspunde de calitatea activităţolor prestate ;
- În zona murdara, lucrătorul din spălătorie are ca atribuţii:
  - Primirea lenjeriei murdare ;
  - Sortarea lenjeriei necontaminate pe tipuri de articole;
  - Indepărtarea secreţiilor şi excreţiilor dacă se impune;
  - Procesul de spălare a lenjeriei ;
  - Spălarea şi dezinfectarea cărucioarelor, containerelor şi sacilor de lenjerie;
- În zona curata, lucrătorul din spălătorie realizează următoarele operaţii:
  - Stoarcerea lenjeriei spălate (dacă există utileje separate de stoarcere);
  - Uscarea lenjeriei curate;
  - Călcarea lenjeriei ;
  - Depozitarea lenjeriei curate către secţie;
  - Predarea lenjeriei curate către secţie;
- La trecerea dintr-o zonă a spălătoriei în alta , lucrătorul este obligat să-şi schimbe uniforma de lucru trecând prin vestiarul filtru ;
- Participă la cursurile de perfecţionare profesională , în conformitate cu normele în vigoare pentru indeplinirea responsabilităţilor la nivelul de calitate cerut;
- Execută orice alte sarcini trasate de şeful ierarhic superior .

Respecta reglementarile Ord. MS 916/2006 privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;

Respecta atributiile Ord. MS nr.1226/2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la :

a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura ;

b. asigurarea transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura ;

c. aplicarea metodologiei de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :

1.Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, art. 13, lit. d) are urmatoarele atributii:

a) Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;

b) Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;

c) Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;

d) Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

e) Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;

f) Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

g) Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;

h) Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;

i) Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;

j) Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;

k) Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.

l) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006**, art.22:

a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

d) sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

e) sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

f) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor

5.RELATII DE SERVICIU:

a)ierarhice: este subordonata sefei de tura ;

b)funcţionale: cu responsabila blocului de lenjerie si personalul auxiliar sanitar din sectii/ compartimente ale spitalului;

Asistent medical şef unitate
as.Vieriu Victorela

Prin semnarea prezentei fişe am luat la cunoştiţă de toate activităţile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât şi de consecinţele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii şi Regulamentului de Ordine Interioară a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
Str. Dr. I.Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408,Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
INTRARE/IESIRE Nr. 5762
Ziua 03 04 2019

APROBAT,

MANAGER,

DR. EC. DUMITRU FILIPEANU

FISA POSTULUI- Anexa la contractul individual de munca

NUMELE :

PRENUMELE :

Denumirea postului : Spalatoreasa **COD 912103**

Nivelul postului : **Funcție de execuție**

Punct de lucru : **Spalatorie Centrala**

RELATII:

1. IERARHICE: Managerul ierarhic superior : Manager, Director Medical, Asistent-şef – unitate, Coordonator Spalatorie sau alta persoana delegate.

2. FUNCTIONALE: cu compartimentele din structura unitatii

3. DE COLABORARE: cu responsabila blocului de lenjerie, personalul auxiliar din sectii

4. DE SUBORDONARE profesionala: coordonator spalatorie, asistent sef unitate, director medical

Pregatire profesionala: *:*

- de baza: Scoala generala

- ca specialitate –

Experienta minima necesara*:*

- *in munca (cati ani in munca sunt necesari pentru ocuparea postului) -*
- *in specialitate (cati ani in specialitate sunt necesari pentru ocuparea postului) -*
- ***Calificari/*** *Specializari/ Instruiri minime necesare -*

DESCRIEREA POSTULUI

I Criterii de evaluare:

- Gradul de realizarea al atributiilor de serviciu prevazute fisa postului;

- Calitatea lucarilor efectuate si al activitatilor desfasurate;

- Receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;

- Intensitatea implicarii realizarea atributiilor de serviciu, utilizarea echipamentelor si materialelor, incadrarea in normativele de consum, utilizarea cunostintelor de limbi straine, utilizarea calculatorului;

- Executarea de lucrari complexe;

- Activitate de rutina;

- Propuneri de solutii noi, motivarea acestora si evaluarea consecintelor;

- Propunerea schimbarilor, motivatia acestora si evaluarea consecintelor.

*1. **Dificultatea operatiunilor specifice postului:***

- Aptitudini fizice corespunzatoare solicitarii postului in vederea manipularii lenjeriei, utilajelor din spalatorie, etc.

- Principialitate si comportament etic in relatiile cu superiorii si personalul unitatii cu care colaboreaza;

- Cunosterea riscului de contaminarea cu produse biologice ale bolnanilor rezultate din activitati medicale;

- Manipularea reziduurilor taioase si ascutite, produse biologice cu risc crescut de infectie si a masurilor de preventie;

- Cunostere obligatorie a asepsiei si antisepsiei;

- Cunoaste normele de conduita si circuitele in spital.

*2. **Responsabilitatea implicate de post:***

- Isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef / coordonatorului spalatoriei sau alta persoana delegata in acest sens;

- Raspunde de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu;

- Raspunde de neindeplinirea sarcinilor de serviciu;

- Raspunde de calitatea si operativitatea lucrarilor executate;

- Raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucreaza;

- Raspunde pentru incalcarea normelor dec comportament stabilite prin ROI;

- Raspunde pentru incalcarea normelor de securitate si sanatate in munca, normelor PSI;

- Raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme ivite in derularea activitatii.

- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale si are responsabilitate privind efectuarea, intretinerea curateniei si dezinfectiei in spalatorie in sectorul in care lucreaza.

II. Standardul de performanta

Cantitatea

- cantitatea de lenjerie dezinfectata, spalata sau calcata;
- transporta lenjeria la bazinele de dezinfectie/masinile de spalat/storcator sau uscator;
- verifica si triaza lenjeria curata si uscata in vederea repararii si o preda sectorului lenjerie sau in vederea reluarii ciclului de dezinfectie/spalare in situatia in care nu corespunde calitativ.

Calitatea

- Numarul de observatii/reclamatii primite ca urmare a neindeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- Respectarea normele igienico – sanitare si de protectie a muncii;
- Gradul de satisfactie al pacientului, personalului unitatii;
- Participa la diverse forme de perfectionare

Costuri

- Utilizarea eficienta a timpului de lucru;
- Utilizarea eficienta a aparaturii, instalatiilor din dotare si a materialelor puse la dispozitie de catre unitate;
- Utilizarea eficienta si economica a echipamentului si materialelor alocate.

Timp

- Timp de munca de 8 ore zilnic de luni pana vineri: 7.00-15.00
- Ocupa timpul de munca eficient
- Isi formeaza deprinderile in manevrarea eficienta a materialelor, lenjeriei, carucioarelor pentru transportul lenjeriei, manipularea utilajelor din spalatorie.

Utilizarea resurselor:

- Se apreciaza capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispozitie: materiale, aparatura, etc
- Sesizeaza asistenta sefa/ coordonatorului asupra deteriorii echipamentului si dotarilor pentru prevenirea degradarii ulterioare avansate.

Mod de realizare:

- Aprecierea gradului in care se integreaza in colectivul in care lucrează;
- Da dovada de initiativa si responsabilitate.
- Lucru in echipa.

Sarcini generale:

- isi desfasoara activitatea in unitati sanitare, in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef/ coordonatorului spalatorie sau alta persoana delegata in acest sens;

- respecta ROI;

- are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle care-i revin;

- la inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

- se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi;

- se va abtine de la orice fapta care ar putea prejudicia institutia;

- va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia, colegi si fata de tot personalul unitatii;

- exploateaza in conditii optime utilajele din dotare;

- aplica proceduri de curatire si dezinfectie a suprafetelor si utilajelor (banda/masa de sortare,etc), spala, eventual dezinfecteaza carucioarele, containerele, sacii de lenjerie;

- respecta codul de procedura;

- tine evidenta si completeaza formularele privitoare la materialele consumate, a dezinfectiei termice si chimice pentru fiecare ciclu de spalare, la fiecare utilaj pe care il deserveste;

- poarta echipamentul de protectie adecvat zonei de lucru;

- raspunde de calitatea activitailor prestate;

- in zona murdara, spalatoreasa are urmatoarele atributii: primirea lenjeriei murdare, sortarea lenjeriei necontaminate pe tipuri de articole, indepartarea secretiilor si excretiilor daca e cazul, procesul de dezinfectie si spalare a lenjeriei, spalarea si dezinfectia carucioarelor, containerelor, meselor si sacilor de lenjerie;

- in zona curata, lucratorul din spalatorie realizeaza urmatoarele operatiuni: stoarcerea lenjeriei spalate (daca exista utilaje separate de stoarcere), uscarea lenjeriei curate, verificarea lenjeriei, eventual predarea lenjeriei pentru reparat sectorului lenjerie sau returnarea pentru reluarea ciclului de dezinfectie si spalare;

- calcarea lenjeriei;

- depozitarea lenjeriei curate si predarea catre sectie;

- la trecerea dintr-o zona a spalatoriei in alta, spalatoreasa este obligata sa isi schimbe uniforma de lucru si protectie prevazut de actele normative in vigoare pentru conditii deosebite;

- executa curatenia si dezinfectia in sectorul in care actioneaza, respectand protocoalele de lucru, conform prevederilor ORD 916/2006 si 261/2007;

- asigura colectarea deseurilor provenite din activitati medicale , respectand protocolul SSCIN, conform ORD 1226/2012;

- nu are voie sa paraseasca serviciul fara avizul sefului ierarhic si in echipament de protectie;

- va anunta orice eveniment deosebit ivit, orice neregulă sau defectiune de la locul de muncă sefului ierarhic;

- nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului respectand Legea 46/2003- privind drepturile pacientului;

- participa la toate formele de instruire initiate de spital in vederea ridicarii nivelului sau profesional;

- este obligat sa pastreze curatenia la locul de munca, raspunde de respectarea normelor de igiena, PSI si protectia muncii;

- indeplineste orice alte sarcini stabilite de şefii ierarhici in limita competenţelor;

- modificarea atributiilor din fisa postului se va face in functie de modificarile legislative care apar.

LIMITE DE COMPETENTA:

- nu transmite documente, date sau orice mesaje confidentiale fara avizul managerului unitatii;

- nu foloseste numele spitalului in actiuni sau discutii pentru care nu are acordul managerului unitatii.

Dr. Mitrofan Costică

Vizat _____

Data 02.04.2015

Victorela Vieriu asistent şef unitate

Întocmit _____

Data 02 _04.2015_

Salariat,

Am luat la cunoştinţă _____

Data :